



**KEMENTERIAN INVESTASI /  
BKPM**

**PENGUMUMAN  
NOMOR : 1 /PPNS/2024**

**TENTANG  
SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI NEGERI SIPIL  
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN INVESTASI/  
BADAN KOORDINASI PENANAMAN MODAL  
TAHUN ANGGARAN 2024**

Sehubungan dengan pengadaan Pegawai Negeri Sipil (PNS) Tahun Anggaran 2024, bersama ini kami sampaikan bahwa Kementerian Investasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal membuka kesempatan kepada Warga Negara Indonesia untuk menjadi PNS di lingkungan Kementerian Investasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal dengan ketentuan pada pengumuman ini.

**A. DASAR HUKUM**

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Aparatur Sipil Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Aparatur Sipil Negara;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara;
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 320 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Tahun Anggaran 2024;
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 321 Tahun 2024 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;

**B. JUMLAH KEBUTUHAN PNS**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 293 Tahun 2024 ditetapkan bahwa jumlah kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kementerian Investasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) adalah 110 (seratus sepuluh) pegawai.

### C. JENIS PENETAPAN KEBUTUHAN PNS

Jenis penetapan kebutuhan PNS di lingkungan Kementerian Investasi/BKPM dibagi menjadi 2 (dua) kebutuhan yaitu:

1. **Kebutuhan Umum** adalah pelamar yang memenuhi persyaratan umum sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
2. **Kebutuhan Khusus** terdiri dari:
  - a. **Penyandang Disabilitas** adalah pelamar yang menyandang keterbatasan fisik, intelektual, mental, dan/atau sensorik. Pelamar disabilitas diharapkan mampu melakukan tugas seperti menganalisis, mengetik, menyampaikan buah pikiran dan berdiskusi.
  - b. **Putra/Putri Kalimantan** adalah pelamar yang memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP) di Kabupaten/Kota Kalimantan pada saat melamar.
  - c. **Putra/Putri Papua** adalah pelamar yang merupakan keturunan Papua berdasarkan garis keturunan bapak dan/atau ibu asli Papua yang dibuktikan dengan akte kelahiran atau surat keterangan lahir yang bersangkutan dan surat keterangan dari kepala desa/kepala suku.

### D. JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN, JENIS KEBUTUHAN, ALOKASI KEBUTUHAN, DAN UNIT PENEMPATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Rincian Kualifikasi Pendidikan, Jenis Kebutuhan, Alokasi Kebutuhan, dan Unit Penempatan Pegawai Negeri Sipil sebagaimana tersebut dalam lampiran Pengumuman ini.

No	Nama Jabatan	Deskripsi Tugas	Rentang Penghasilan
1	Analisis Anggaran Ahli Pertama	Ruang lingkup tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak untuk melakukan kegiatan analisis di bidang penganggaran dalam pengelolaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN)	8.000.000 s/d 8.500.000
2	Analisis Pengembangan Kompetensi ASN Ahli Pertama	Ruang lingkup tugas, tanggung jawab dan wewenang untuk melakukan kegiatan analisis di bidang pengembangan kompetensi ASN	8.000.000 s/d 8.500.000
3	Arsiparis Ahli Pertama	Melakukan pengelolaan arsip dinamis dan arsip statis, pembinaan kearsipan, serta pengelolaan dan penyajian arsip menjadi informasi	8.000.000 s/d 8.500.000

4	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama	Melaksanakan kegiatan Tata Kelola Penanaman Modal yang meliputi pengkajian dan pengusulan teknis tata kelola di bidang penanaman modal, pengembangan peluang, potensi, dan strategi penanaman modal di daerah dengan memberdayakan badan usaha, pemetaan peluang, potensi, dan strategi di bidang penanaman modal, pengembangan sektor usaha penanaman modal melalui pembinaan penanaman modal peningkatan kemitraan, peningkatan daya saing, penciptaan persaingan usaha yang sehat dan penyebarluasan informasi di bidang penanaman modal, pengembangan sistem di bidang penanaman modal, promosi penanaman modal, kerja sama penanaman modal, pengelolaan penanam modal dalam negeri yang menjalankan kegiatan penanaman modalnya di luar wilayah Indonesia, pelayanan terpadu satu pintu, pelayanan perizinan dan fasilitas penanaman modal, pembinaan pelaksanaan penanaman modal, serta pengawasan dan evaluasi pelaksanaan penanaman modal.	8.000.000 s/d 8.500.000
5	Arsiparis Terampil	Melakukan pengelolaan arsip dinamis dan arsip statis, pembinaan kearsipan, serta pengelolaan dan penyajian arsip menjadi informasi	6.000.000 s/d 6.500.000
6	Auditor Ahli Pertama	Melakukan Pengawasan Intern melalui kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan teknis, pengendalian, dan evaluasi	8.000.000 s/d 8.500.000
7	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	melaksanakan kegiatan perencanaan pengadaan barang/jasa pemerintah, pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah, pengelolaan kontrak pengadaan barang/jasa pemerintah, dan pengelolaan pengadaan barang/jasa pemerintah secara swakelola	8.000.000 s/d 8.500.000

8	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama	Melaksanakan kegiatan analisis dan pengkajian, perancangan, produksi, implementasi, pengendalian, dan evaluasi untuk pengembangan teknologi pembelajaran	8.000.000 s/d 8.500.000
9	Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Pertama	Menyiapkan, mengolah, dan merumuskan Rancangan Peraturan Perundang-undangan dan instrumen hukum lainnya	8.000.000 s/d 8.500.000
10	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama	Melakukan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan, meliputi perencanaan, pelayanan informasi dan kehumasan, hubungan eksternal dan internal, audit komunikasi kehumasan serta pengembangan pelayanan informasi dan kehumasan	8.000.000 s/d 8.500.000
11	Pranata Keuangan APBN Terampil	Melaksanakan kegiatan Pengelolaan Keuangan APBN yang meliputi perikatan dan penyelesaian tagihan, pelaksanaan perintah pembayaran, kebhendaharaan, pengelolaan administrasi belanja pegawai, dan penyiapan analisis laporan keuangan instansi	8.000.000 s/d 8.500.000
12	Pranata Komputer Ahli Pertama	Merencanakan, menganalisis, merancang, mengimplementasikan, mengembangkan dan atau mengoperasikan sistem informasi berbasis computer	8.000.000 s/d 8.500.000
13	Pranata Komputer Terampil	Merencanakan, menganalisis, merancang, mengimplementasikan, mengembangkan dan atau mengoperasikan sistem informasi berbasis computer	6.000.000 s/d 6.500.000
14	Statistisi Ahli Pertama	Melaksanakan pengelolaan penyelenggaraan Kegiatan Statistik meliputi penyediaan Data dan informasi Statistik dan penguatan Sistem Statistik Nasional	8.000.000 s/d 8.500.000

## E. PERSYARATAN UMUM PELAMAR PNS

Berikut adalah persyaratan umum bagi pelamar PNS.

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia, dan taat kepada Pancasila, UUD 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Peserta dari PPPK wajib memenuhi Masa Perjanjian Kerja minimal 1 (satu) tahun dan telah mendapatkan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pejabat yang Berwenang;
3. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar;

4. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
5. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
6. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
7. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
8. Memiliki kualifikasi pendidikan yang sesuai dengan persyaratan jabatan;
9. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
10. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan jabatan yang dilamar;
11. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
12. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. pelamar dengan lulusan perguruan tinggi dalam negeri memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah; atau
  - b. pelamar dengan lulusan perguruan tinggi luar negeri memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
13. Diutamakan memiliki sertifikat kemampuan berbahasa Inggris dengan skor TOEFL  $\geq$  450 atau IELTS setara;
14. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya.
15. Tidak bertato atau bekas tato dan tindik atau bekas tindik anggota badan lainnya selain di telinga kecuali yang disebabkan oleh ketentuan agama atau adat.
16. Untuk pelamar **Kebutuhan Umum** merupakan lulusan Sarjana (S-1) atau lulusan Diploma III (D-III) sesuai dengan persyaratan jabatan pada kebutuhan jabatan yang dilamar, dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) paling rendah 3,00 (tiga koma nol) dari skala 4,00 (empat koma nol).
17. Untuk pelamar kebutuhan khusus:
  - a. Pelamar **Kebutuhan Khusus Penyandang Disabilitas** dengan persyaratan:
    - 1) merupakan lulusan Sarjana (S-1) sesuai dengan persyaratan jabatan pada kebutuhan jabatan yang dilamar, dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) paling rendah 3,00 (tiga koma nol) dari skala 4,00 (empat koma nol).
    - 2) Melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menerangkan Jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan
    - 3) Menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

- b. Pelamar **Kebutuhan Khusus Putra/Putri Kalimantan** dengan persyaratan:
- 1) merupakan lulusan Sarjana (S-1) sesuai dengan persyaratan jabatan pada kebutuhan jabatan yang dilamar, dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) paling rendah 3,00 (tiga koma nol) dari skala 4,00 (empat koma nol); dan
  - 2) Melampirkan Kartu Tanda Penduduk (KTP) di Kabupaten/Kota Kalimantan pada saat pembuatan akun di SSCASN.
- c. Pelamar **Kebutuhan Khusus Putra/Putri Papua** dengan persyaratan:
- 1) merupakan lulusan Sarjana (S-1) sesuai dengan persyaratan jabatan pada kebutuhan jabatan yang dilamar, dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) paling rendah 2,70 (dua koma tujuh) dari skala 4,00 (empat koma nol).
  - 2) Memiliki garis keturunan bapak dan/atau ibu asli Papua yang dibuktikan dengan:
    - a) akta kelahiran atau surat keterangan lahir; dan
    - b) surat keterangan dari kepala desa/kepala suku.

18. Nilai ambang batas untuk setiap pelamar berlaku sebagai berikut :

Formasi	TWK	TIU	TKP	Total
Umum/Kalimantan	65	80	166	311
Disabilitas/Papua		60		286

TWK = Tes Wawasan Kebangsaan

TIU = Tes Integensi Umum

TKP = Tes Karakteristik Pribadi

## F. TATA CARA PENDAFTARAN PELAMAR PNS

Berikut adalah tata cara pendaftaran pelamar PNS:

1. Pelamar mengunggah *scan* dokumen persyaratan melalui laman <https://lsscasn.bkn.go.id> terdiri dari:
  - a. Hasil pindai pas foto berlatar belakang warna merah menggunakan kemeja (bukan kaos berkerah/polo);
  - b. Hasil pindai Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli yang dapat terbaca jelas atau Surat Keterangan telah melakukan rekaman kependudukan dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil);
  - c. Surat Lamaran yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai atau meterai elektronik (format Surat lamaran dapat diunduh pada laman <https://www.bkpm.go.id/id/tentang-bkpm/karir>).
  - d. Surat Pernyataan yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai atau meterai elektronik (format surat pernyataan dapat diunduh pada laman <https://www.bkpm.go.id/id/tentang-bkpm/karir>).
  - e. Hasil pindai Ijazah Asli berwarna atau pindai fotocopy ijazah yang sudah dilegalisir;
  - f. Hasil pindai Transkrip Nilai Asli lengkap berwarna atau hitam putih yang sudah dilegalisir; dan
  - g. Surat keterangan sehat dari Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas.

- h. Dokumen pendukung lainnya sesuai yang dipersyaratkan:
- 1) Bagi pelamar kebutuhan khusus Penyandang Disabilitas, sesuai ketentuan pada bagian E. PERSYARATAN UMUM PELAMAR PNS Nomor 17.a;
  - 2) Bagi pelamar kebutuhan khusus Putra Putri Kalimantan, sesuai ketentuan pada bagian E. PERSYARATAN UMUM PELAMAR PNS Nomor 17.b;
  - 3) Bagi pelamar kebutuhan khusus Putra/Putri Papua, sesuai ketentuan pada bagian E. PERSYARATAN UMUM PELAMAR PNS Nomor 16.c;
2. Pendaftaran dan unggah dokumen persyaratan pendukung lainnya dilakukan secara *online* melalui laman: <https://lsscASN.bkn.go.id> dengan menggunakan Nomor Induk Kependudukan (**NIK**) pada Kartu Tanda Penduduk (KTP) / Nomor Induk Kependudukan (**NIK**) pada Kartu Keluarga (**KK**) dan Nomor Kartu Keluarga (**KK**).

## G. TAHAPAN SELEKSI PNS

Tahapan Seleksi PNS meliputi:

1. Seleksi Administrasi;
2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) menggunakan *Computer Assisted Test (CAT)* yang meliputi ujian:
  - a. Tes Karakter Pribadi (TKP);
  - b. Tes Wawasan Kebangsaan (TWK); dan
  - c. Tes Intelegensi Umum (TIU);
3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) meliputi:
  - a. Tes Substansi Jabatan menggunakan CAT BKN;
  - b. Psikotes; dan
  - c. Wawancara.

## H. JADWAL SELEKSI PENGADAAN PNS

Jadwal Seleksi Pengadaan PNS adalah sebagai berikut:

NO.	KEGIATAN	TANGGAL*
1	Pengumuman ( <a href="https://www.bkpm.go.id/id/tentang-bkpm/karir">https://www.bkpm.go.id/id/tentang-bkpm/karir</a> )	19 Agustus s.d 2 September 2024
2	Pendaftaran <i>Online</i> ( <a href="https://sscASN.bkn.go.id/">https://sscASN.bkn.go.id/</a> )	20 Agustus s.d. 6 September 2024
3	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d. 13 September 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d. 17 September 2024
5	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2023 oleh Peserta Seleksi	18 s.d 28 September 2024
6	Masa Sanggah	18 s.d. 20 September 2024

<b>NO.</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>TANGGAL*</b>
7	Jawab Sanggah	18 s.d. 22 September 2024
8	Pengumuman Pasca Sanggah	21 s.d. 27 September 2024
9	Penarikan data final SKD CPNS	29 September s.d. 1 Oktober 2024
10	Penjadwalan SKD CPNS	2 s.d. 8 Oktober 2024
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKD CPNS	9 s.d. 15 Oktober 2024
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) PNS	16 Oktober s.d. 14 November 2024
13	Pengolahan Nilai SKD CPNS	23 Oktober s.d. 16 November 2024
14	Pengumuman Hasil SKD	17 s.d. 19 November 2024
15	Pelaksanaan SKB CPNS Non-CAT	20 November s.d 17 Desember 2024
16	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT	20 s.d. 22 November 2024
17	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	23 s.d. 25 November 2024
18	Penarikan data final SKB CPNS	26 s.d. 28 November 2024
19	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT 29 November	29 November s.d. 3 Desember 2024
20	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	4 s.d. 8 Desember 2024
21	Pelaksanaan SKB CPNS	9 s.d. 20 Desember 2024
22	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	17 Desember 2024 s.d. 4 Januari 2025
23	Pengumuman Hasil CPNS	5 s.d 12 Januari 2025
24	Masa Sanggah	13 s.d. 15 Januari 2025
25	Jawab Sanggah	13 s.d. 19 Januari 2025
26	Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah	15 s.d. 20 Januari 2025
27	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d. 22 Januari 2025
28	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d. 21 Februari 2025
29	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s.d. 23 Maret 2025

\*) Jadwal pelaksanaan dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diumumkan kemudian melalui laman <https://www.bkpm.go.id/id/tentang-bkpm/karir>.



## I. SISTEM KELULUSAN PNS

1. Kelulusan seleksi administrasi didasarkan pada hasil verifikasi melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id>. Adapun kelulusan seleksi administrasi akan diumumkan oleh Panitia Pelaksana Seleksi pada laman <https://www.bkpm.go.id/id/tentang-bkpm/karir>. Bagi pelamar yang telah dinyatakan lulus seleksi administrasi wajib mencetak kartu peserta ujian dari laman <https://sscasn.bkn.go.id>.
2. Nilai ambang batas SKD sesuai dengan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 321 Tahun 2024 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024.
3. Peserta SKB adalah peserta yang lulus SKD dan memiliki peringkat 3 (tiga) teratas dari skor SKD pada tiap formasi jabatan yang dilamar sesuai dengan kualifikasi pendidikan.
4. Kelulusan Akhir ditentukan berdasarkan hasil integrasi dari nilai SKD dan nilai SKB oleh Panitia Pelaksana Seleksi Pengadaan ASN dengan bobot untuk SKD 40% dan untuk SKB 60% dengan rincian bobot SKB CAT 50%, Psikotes 40% dan Wawancara 10%.

## J. LAIN-LAIN

1. Bagi pelamar yang dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS) pada seleksi administrasi diberikan kesempatan untuk menyanggah pada masa sanggah maksimal 3 (tiga) hari pasca pengumuman hasil seleksi administrasi.
2. Panitia Pelaksana Seleksi Pengadaan ASN akan memverifikasi kembali kesesuaian persyaratan dengan dokumen yang diunggah pelamar sampai dengan penetapan keputusan sanggah.
3. Tempat pelaksanaan SKD dan SKB dapat dipilih oleh peserta sesuai dengan lokasi yang telah ditentukan.
4. Terhadap peserta yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan, maka dinyatakan gugur.
5. Setiap informasi/perubahan informasi yang terkait dengan seleksi pengadaan PNS Kementerian Investasi/BKPM Tahun Anggaran 2024 akan diumumkan secara resmi melalui laman Kementerian Investasi/BKPM <https://www.bkpm.go.id/id/tentang-bkpm/karir>.
6. Harap para pelamar untuk dapat selalu mengakses laman di atas secara rutin/periodik untuk mendapatkan informasi terbaru tentang informasi seleksi pengadaan PNS Kementerian Investasi/BKPM Tahun Anggaran 2024.
7. Panitia Pelaksana Seleksi Pengadaan ASN tidak bertanggung jawab terhadap informasi yang tidak tersampaikan atau tidak terinformasikan kepada pelamar yang dikarenakan pelamar lalai dalam mengakses informasi yang terdapat pada laman di atas.
8. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus/diterima kemudian mengundurkan diri atau digugurkan dikarenakan oleh sebab atau alasan tertentu, maka Panitia Pelaksana Seleksi Pengadaan ASN dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat. Peserta tersebut akan mendapatkan sanksi tidak boleh mendaftar seleksi PNS di periode berikutnya.

9. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain.
10. Kelulusan peserta adalah prestasi peserta sendiri. Jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan. Kepada para peserta, keluarga, dan pihak lain dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang dilarang dalam Peraturan Perundang-undangan terkait pelaksanaan pengadaan PNS Kementerian Investasi/BKPM. Apabila diketahui maka akan diproses sesuai dengan hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya.
11. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau dikemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan akhir, diketahui terdapat keterangan pelamar yang tidak sesuai /tidak benar/menyalahi ketentuan, Panitia Pelaksana Seleksi Pengadaan ASN dapat menggugurkan kelulusan yang bersangkutan.
12. Pendaftaran dan seluruh proses seleksi tidak dipungut biaya.
13. Keputusan Panitia Pelaksana Seleksi Pengadaan ASN Kementerian Investasi/BKPM Tahun Anggaran 2024 bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.
14. Pertanyaan atau pengaduan seputar seleksi pengadaan PNS Kementerian Investasi/BKPM dapat dilaksanakan melalui media:
  - a. Helpdesk SSCASN: <https://helpdesk-sscasn.bkn.go.id>
  - b. Surat Elektronik (email): [casn@bkpm.go.id](mailto:casn@bkpm.go.id) (Subjek: Seleksi Pengadaan PNS 2024)
  - c. Call Center: (021) 5252008 pada Senin s.d Jumat pukul 09.00 s.d 16.00 WIB (kecuali jam istirahat)
  - d. Twitter: <https://twitter.com/cpnsbkpm>.

Jakarta, **19 AUG 2024**

**Panitia Pelaksana Seleksi Pegawai ASN  
di Lingkungan Kementerian Investasi/  
Badan Koordinasi Penanaman Modal T.A. 2024**

Ketua,



**Heldy Satria Putera, S.E., M.M.**

**LAMPIRAN I**  
**KEBUTUHAN JABATAN SELEKSI PENGADAAN PNS**  
**KEMENTERIAN INVESTASI/BKPM TAHUN ANGGARAN 2024**

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Umum	Khusus			Total	Unit Penempatan
				D	K	P		
1	Ahli Pertama - Perancang Peraturan Perundang-Undangan	S-1 Hukum	5		1		6	Biro Hukum
2	Ahli Pertama - Pranata Hubungan Masyarakat	D-IV Desain Grafis / S-1 Ilmu Komunikasi / S-1 Jurnalistik / S-1 Manajemen Komunikasi / S-1 Bahasa Inggris / S-1 Desain Komunikasi Visual / S-1 Ekonomi / S-1 Hubungan Masyarakat / S-1 Ilmu Politik / S-1 Kesehatan Masyarakat / S-1 Komunikasi Massa	5		1		6	Biro Komunikasi dan Layanan Informasi
3	Ahli Pertama - Analisis Anggaran	S-1 Administrasi Bisnis / S-1 Administrasi Publik / S-1 Ekonomi / S-1 Hukum	4				4	Biro Perencanaan Program dan Anggaran
4	Ahli Pertama - Arsiparis	D-IV Kearsipan / S-1 Administrasi Bisnis / S-1 Bahasa Jepang / S-1 Ekonomi Syariah / S-1 Ekonomi / S-1 Manajemen / S-1 Teknik Industri Pertanian / S-1 Teknik Komputer / S-1 Kearsipan / S-1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar / S-1 Pendidikan Teknologi Informasi / S-1 Pendidikan Matematika / S-1 Pendidikan Bahasa Perancis / S-1 Pendidikan Geografi / S-1 Akuntansi	3			1	4	Biro Protokol dan Tata Usaha
5	Terampil - Arsiparis	D-III Kearsipan / D-III Bahasa Inggris / D-III Teknologi Komputer Grafis / D-III Teknologi Komputer / D-III Administrasi Perkantoran / D-III Administrasi Bisnis / D-III Sistem Informasi / D-III Manajemen / D-III Sekretaris / D-III Perbankan dan Keuangan	8				8	Biro Protokol dan Tata Usaha

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Umum	Khusus			Total	Unit Penempatan
				D	K	P		
6	Ahli Pertama - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa	S-1 Ekonomi / S-1 Ekonomi Syariah / S-1 Administrasi Bisnis / S-1 Hukum / S-1 Teknik Sipil / S-1 Ilmu Komunikasi / S-1 Administrasi Publik / D-IV Akuntansi Sektor Publik / S-1 Logistik / S-1 Teknik Industri / S-1 Pendidikan Teknologi Informasi / S-1 Pendidikan Matematika / S-1 Manajemen / S-1 Pendidikan Geografi / S-1 Teknik Bioproses / S-1 Akuntansi / S-1 Kesehatan Masyarakat	4				4	Biro Umum
7	Terampil - Pranata Keuangan APBN	D-III Akuntansi / D-III Manajemen / D-III Manajemen Keuangan / D-III Administrasi Bisnis / D-III Administrasi Publik / D-III Manajemen Pajak / D-III Sistem Informasi Akuntansi / D-III Perbankan dan Keuangan	8				8	Biro Umum
8	Ahli Pertama - Auditor	D-IV Akuntansi / S-1 Akuntansi / S-1 Statistika / S-1 Administrasi Negara	2			1	3	Inspektorat
9	Ahli Pertama - Analisis Pengembangan Kompetensi ASN	S-1 Administrasi Pendidikan / S-1 Ekonomi / S-1 Ekonomi Syariah / S-1 Psikologi / S-1 Manajemen / S-1 Sosiologi / S-1 Ilmu Pemerintahan	2				2	Pusat Pendidikan dan Pelatihan
10	Ahli Pertama - Pengembangan Teknologi Pembelajaran*	S-1 Desain Komunikasi Visual / S-1 Ilmu Informatika / S-1 Ilmu Komputer / S-1 Ilmu Komunikasi / S-1 Sistem dan Teknologi Informasi / S-1 Teknologi Informasi / S-1 Teknologi Pendidikan	1	1			2	Pusat Pendidikan dan Pelatihan
11	Ahli Pertama - Penata Kelola Penanaman Modal	S-1 Teknik Industri / S-1 Teknik Pertambangan / S-1 Kimia / S-1 Manajemen / S-1 Matematika / S-1 Statistika / S-1 Teknik Elektro / S-1 Teknik Kimia / S-1 Teknik Metalurgi / S-1 Teknik Mesin	1			1	2	Direktorat Hilirisasi Mineral dan Batubara

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Umum	Khusus			Total	Unit Penempatan
				D	K	P		
12	Ahli Pertama - Penata Kelola Penanaman Modal	S-1 Teknik Industri / S-1 Teknik Pertambangan / S-1 Teknik Minyak dan Gas / S-1 Kimia / S-1 Statistika / S-1 Teknik Elektro / S-1 Teknik Industri Pertanian / S-1 Teknik Kimia / S-1 Teknik Mesin / S-1 Teknik Metalurgi / S-1 Teknik Perkapalan / S-1 Teknik Perminyakan / S-1 Teknik Sipil	2				2	Direktorat Hilirisasi Minyak dan Gas Bumi
13	Ahli Pertama - Penata Kelola Penanaman Modal	S-1 Teknologi Hasil Perikanan / S-1 Teknologi Hasil Hutan / S-1 Teknik Kelautan / S-1 Agribisnis / S-1 Ilmu Kelautan / S-1 Ilmu Pangan / S-1 Ilmu Perikanan / S-1 Ilmu Pertanian / S-1 Kehutanan / S-1 Peternakan / S-1 Statistika / S-1 Manajemen Sumber Daya Perairan / S-1 Teknik Industri Pertanian / S-1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian / S-1 Sosial Ekonomi Perikanan / S-1 Sosial Ekonomi Pertanian	4				4	Direktorat Hilirisasi Perkebunan, Kelautan, Perikanan dan Kehutanan
14	Ahli Pertama - Penata Kelola Penanaman Modal	S-1 Administrasi Bisnis / S-1 Administrasi Publik / S-1 Ekonomi / S-1 Ekonomi Pembangunan / S-1 Hubungan Internasional / S-1 Hukum / S-1 Hukum Bisnis / S-1 Hukum Syariah / S-1 Ilmu Komunikasi / S-1 Ilmu Politik / S-1 Manajemen / S-1 Manajemen Bisnis Internasional / S-1 Perdagangan Internasional / S-1 Sastra Jepang / S-1 Sastra Tiongkok	1			1	2	Direktorat Kerja Sama Bilateral
15	Ahli Pertama - Penata Kelola Penanaman Modal	S-1 Hukum / S-1 Ekonomi / S-1 Manajemen / S-1 Ilmu Komunikasi / S-1 Administrasi Bisnis / S-1 Administrasi Publik / S-1 Ekonomi Pembangunan / S-1 Hukum Bisnis / S-1 Hukum Syariah / S-1 Manajemen Bisnis Internasional	2				2	Direktorat Kerja Sama Pelaksanaan Berusaha

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Umum	Khusus			Total	Unit Penempatan
				D	K	P		
16	Ahli Pertama - Penata Kelola Penanaman Modal	S-1 Hukum / S-1 Hubungan Internasional / S-1 Perdagangan Internasional / S-1 Administrasi Publik / S-1 Administrasi Bisnis / S-1 Hukum Bisnis / S-1 Hukum Syariah / S-1 Ilmu Komunikasi / S-1 Ilmu Politik / S-1 Manajemen / S-1 Manajemen Bisnis Internasional	2				2	Direktorat Kerja Sama Regional dan Multilateral
17	Ahli Pertama - Penata Kelola Penanaman Modal	S-1 Teknik Elektro / S-1 Teknik Mesin / S-1 Teknik Industri / S-1 Teknik Kimia / S-1 Teknik Metalurgi / S-1 Teknik Minyak dan Gas / S-1 Teknik Perkapalan / S-1 Teknik Perminyakan / S-1 Teknik Pertambangan / S-1 Teknik Sipil / S-1 Teknologi Industri Pertanian / S-1 Teknologi Tekstil / S-1 Sistem dan Teknologi Informasi	2				2	Direktorat Pelayanan Fasilitas Berusaha
18	Ahli Pertama - Penata Kelola Penanaman Modal	S-1 Teknik Elektro / S-1 Teknik Mesin / S-1 Teknik Industri / S-1 Teknik Kimia / S-1 Teknik Metalurgi / S-1 Teknik Perkapalan / S-1 Teknik Perminyakan / S-1 Teknik Pertambangan / S-1 Teknik Sipil / S-1 Teknologi Tekstil / S-1 Hukum / S-1 Hukum Syariah / S-1 Hukum Bisnis / S-1 Ekonomi / S-1 Ekonomi Syariah / S-1 Manajemen / S-1 Kimia / S-1 Teknik Kelautan / S-1 Teknik Minyak dan Gas / S-1 Ilmu Komputer	1			1	2	Direktorat Pelayanan Perizinan Berusaha Sektor Industri
19	Ahli Pertama - Penata Kelola Penanaman Modal	S-1 Hukum / S-1 Hukum Syariah / S-1 Ekonomi / S-1 Ekonomi Syariah / S-1 Ekonomi dan Keuangan Islam / S-1 Ekonomi Pembangunan / S-1 Ekonomi Sumber Daya / S-1 Farmasi / S-1 Hukum Bisnis / S-1 Pariwisata / S-1 Teknologi Hasil Perikanan / S-1 Teknologi Hasil Pertanian / S-1 Teknologi Hasil Peternakan / S-1 Teknologi Industri Pertanian / S-1 Teknologi Tekstil / S-1 Ilmu Komputer	2				2	Direktorat Pelayanan Perizinan Berusaha Sektor Non Industri

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Umum	Khusus			Total	Unit Penempatan
				D	K	P		
20	Ahli Pertama - Penata Kelola Penanaman Modal	S-1 Administrasi Bisnis / S-1 Administrasi Pajak / S-1 Administrasi Publik / S-1 Agribisnis / S-1 Biologi / S-1 Ekonomi / S-1 Bahasa Inggris / S-1 Arsitektur / S-1 Hukum / S-1 Ilmu Perikanan / S-1 Ilmu Pertanian / S-1 Kehutanan / S-1 Manajemen / S-1 Teknik Industri / S-1 Teknologi Hasil Pertanian / S-1 Ekonomi Syariah / S-1 Hukum Syariah / S-1 Peternakan / S-1 Ekonomi Pembangunan / S-1 Sistem dan Teknologi Informasi	2				2	Direktorat Deregulasi Penanaman Modal
21	Ahli Pertama - Penata Kelola Penanaman Modal	S-1 Administrasi Bisnis / S-1 Bisnis / S-1 Ekonomi / S-1 Ekonomi Pembangunan / S-1 Peternakan / S-1 Ilmu Komputer / S-1 Manajemen / S-1 Sosial Ekonomi Perikanan / S-1 Sosial Ekonomi Pertanian / S-1 Sosial Ekonomi Peternakan / S-1 Hubungan Masyarakat / S-1 Kewirausahaan / S-1 Sistem Informasi	2				2	Direktorat Pemberdayaan Usaha
22	Ahli Pertama - Penata Kelola Penanaman Modal	S-1 Administrasi Bisnis / S-1 Ekonomi / S-1 Ekonomi Pembangunan / S-1 Manajemen / S-1 Agribisnis / S-1 Ilmu Kelautan / S-1 Ilmu Pangan / S-1 Ilmu Perikanan / S-1 Ilmu Pertanian / S-1 Kehutanan / S-1 Peternakan / S-1 Kewirausahaan / S-1 Sosial Ekonomi Perikanan / S-1 Sosial Ekonomi Pertanian / S-1 Sosial Ekonomi Peternakan / S-1 Hubungan Masyarakat	1		1		2	Direktorat Pengembangan Potensi Daerah
23	Ahli Pertama - Penata Kelola Penanaman Modal	S-1 Hukum / S-1 Ekonomi / S-1 Teknik Elektro / S-1 Teknik Mesin / S-1 Teknik Pertambangan / S-1 Manajemen / S-1 Peternakan / S-1 Kehutanan / S-1 Hukum Syariah / S-1 Ekonomi Syariah / S-1 Ekonomi dan Keuangan Islam / S-1 Ekonomi Pembangunan / S-1 Pariwisata / S-1 Teknik Industri / S-1 Sistem Informasi / S-1 Ilmu Kelautan / S-1 Teknik Kimia	1		1		2	Direktorat Wilayah I

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Umum	Khusus			Total	Unit Penempatan
				D	K	P		
24	Ahli Pertama - Penata Kelola Penanaman Modal	S-1 Hukum / S-1 Ekonomi / S-1 Manajemen / S-1 Teknik Elektro / S-1 Teknik Mesin / S-1 Peternakan / S-1 Ekonomi Syariah / S-1 Hukum Syariah / S-1 Ekonomi dan Keuangan Islam / S-1 Ekonomi Pembangunan / S-1 Teknik Industri / S-1 Pariwisata / S-1 Sistem Informasi / S-1 Kehutanan / S-1 Teknik Pertambangan / S-1 Teknik Kimia / S-1 Ilmu Kelautan	1		1		2	Direktorat Wilayah II
25	Ahli Pertama - Penata Kelola Penanaman Modal	S-1 Hukum / S-1 Ekonomi / S-1 Manajemen / S-1 Teknik Elektro / S-1 Teknik Mesin / S-1 Peternakan / S-1 Hukum Syariah / S-1 Ekonomi Syariah / S-1 Kehutanan / S-1 Ekonomi Pembangunan / S-1 Teknik Industri / S-1 Sistem Informasi / S-1 Pariwisata / S-1 Teknik Kimia / S-1 Ilmu Kelautan / S-1 Teknik Pertambangan / S-1 Ekonomi dan Keuangan Islam	1		1		2	Direktorat Wilayah III
26	Ahli Pertama - Penata Kelola Penanaman Modal	S-1 Hukum / S-1 Ekonomi / S-1 Manajemen / S-1 Teknik Elektro / S-1 Teknik Mesin / S-1 Peternakan / S-1 Hukum Syariah / S-1 Ekonomi Syariah / S-1 Kehutanan / S-1 Ekonomi dan Keuangan Islam / S-1 Ekonomi Pembangunan / S-1 Teknik Industri / S-1 Teknik Kimia / S-1 Teknik Pertambangan / S-1 Pariwisata / S-1 Sistem Informasi / S-1 Teknik Kelautan	1			1	2	Direktorat Wilayah IV
27	Ahli Pertama - Penata Kelola Penanaman Modal	S-1 Hukum / S-1 Ekonomi / S-1 Teknik Elektro / S-1 Teknik Mesin / S-1 Peternakan / S-1 Hukum Syariah / S-1 Ekonomi Syariah / S-1 Kehutanan / S-1 Ekonomi dan Keuangan Islam / S-1 Ekonomi Pembangunan / S-1 Teknik Industri / S-1 Teknik Kelautan / S-1 Teknik Kimia / S-1 Teknik Pertambangan / S-1 Manajemen / S-1 Pariwisata / S-1 Sistem Informasi	1			1	2	Direktorat Wilayah V



No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Umum	Khusus			Total	Unit Penempatan
				D	K	P		
28	Ahli Pertama - Penata Kelola Penanaman Modal	S-1 Perencanaan Wilayah dan Kota / S-1 Administrasi Bisnis / S-1 Administrasi Publik / S-1 Ilmu Komputer / S-1 Statistika / S-1 Teknik Komputer / S-1 Ekonomi / S-1 Hukum / S-1 Manajemen / S-1 Teknik Industri / S-1 Teknik Manufaktur / S-1 Perencanaan Kota / S-1 Perencanaan Wilayah / S-1 Komunikasi Pembangunan / S-1 Manajemen Bisnis Internasional / S-1 Manajemen Komunikasi / S-1 Teknik Industri Pertanian	2				2	Direktorat Perencanaan Industri Manufaktur
29	Ahli Pertama - Penata Kelola Penanaman Modal	S-1 Perencanaan Kota / S-1 Perencanaan Wilayah / S-1 Perencanaan Wilayah dan Kota / S-1 Arsitektur / S-1 Manajemen Sumber Daya Perairan / S-1 Teknik Kimia / S-1 Teknik Mesin / S-1 Teknik Industri / S-1 Ilmu Kelautan	1			1	2	Direktorat Perencanaan Infrastruktur
30	Ahli Pertama - Penata Kelola Penanaman Modal	S-1 Perencanaan Wilayah dan Kota / S-1 Administrasi Bisnis / S-1 Administrasi Publik / S-1 Arsitektur / S-1 Ilmu Pangan / S-1 Manajemen Bisnis Internasional / S-1 Manajemen Sumber Daya Perairan / S-1 Statistika / S-1 Teknik Industri / S-1 Perencanaan Wilayah / S-1 Ekonomi / S-1 Manajemen / S-1 Perencanaan Kota / S-1 Ekonomi Syariah / S-1 Hukum	2				2	Direktorat Perencanaan Jasa dan Kawasan
31	Ahli Pertama - Penata Kelola Penanaman Modal	S-1 Perencanaan Wilayah dan Kota / S-1 Administrasi Bisnis / S-1 Administrasi Publik / S-1 Ekonomi Syariah / S-1 Ilmu Kelautan / S-1 Ilmu Pangan / S-1 Ilmu Perikanan / S-1 Kehutanan / S-1 Peternakan / S-1 Perencanaan Kota / S-1 Perencanaan Wilayah / S-1 Agribisnis / S-1 Ekonomi / S-1 Ilmu Pertanian / S-1 Manajemen	2				2	Direktorat Perencanaan Sumber Daya Alam

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Umum	Khusus			Total	Unit Penempatan
				D	K	P		
32	Ahli Pertama - Penata Kelola Penanaman Modal	S-1 Ekonomi / S-1 Hukum / S-1 Ilmu Komunikasi / S-1 Sastra Inggris / S-1 Sastra Jepang / S-1 Desain Komunikasi Visual / S-1 Ekonomi Pembangunan / S-1 Ekonomi Syariah / S-1 Hubungan Internasional / S-1 Hubungan Masyarakat / S-1 Manajemen / S-1 Pariwisata / S-1 Sastra Arab	1			1	2	Direktorat Pengembangan Promosi
33	Ahli Pertama - Penata Kelola Penanaman Modal	S-1 Desain Komunikasi Visual / S-1 Ekonomi Pembangunan / S-1 Hubungan Internasional / S-1 Pariwisata / S-1 Sastra Inggris / S-1 Sastra Perancis / S-1 Ekonomi / S-1 Hukum / S-1 Manajemen	2				2	Direktorat Promosi Wilayah Amerika dan Eropa
34	Ahli Pertama - Penata Kelola Penanaman Modal	S-1 Hukum / S-1 Ekonomi / S-1 Sastra Jepang / S-1 Manajemen / S-1 Ilmu Komunikasi / S-1 Desain Komunikasi Visual / S-1 Ekonomi Pembangunan / S-1 Hubungan Internasional / S-1 Sastra Inggris	2				2	Direktorat Promosi Wilayah Asia Tenggara, Australia, Selandia Baru dan Pasifik
35	Ahli Pertama - Penata Kelola Penanaman Modal	S-1 Ekonomi / S-1 Hukum / S-1 Manajemen / S-1 Sastra Jepang / S-1 Bahasa Mandarin / S-1 Desain Komunikasi Visual / S-1 Ekonomi Pembangunan / S-1 Ekonomi Syariah / S-1 Hubungan Internasional / S-1 Hukum Syariah / S-1 Ilmu Komunikasi / S-1 Pariwisata / S-1 Sastra Arab	2				2	Direktorat Promosi Wilayah Asia Timur, Asia Selatan, Timur Tengah dan Afrika
36	Ahli Pertama - Pranata Komputer	S-1 Ilmu Komputer / S-1 Sistem Informasi / S-1 Teknik Informatika	2				2	Direktorat Data dan Informasi
37	Terampil - Pranata Komputer	D-III Sistem Informasi / D-III Teknik Informatika / D-III Teknologi Komputer Grafis	1				1	Direktorat Data dan Informasi
38	Ahli Pertama - Statistisi	D-IV Sains Data Terapan / S-1 Matematika / S-1 Sains Data / S-1 Statistika / S-1 Statistika Terapan	2				2	Direktorat Data dan Informasi

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Umum	Khusus			Total	Unit Penempatan
				D	K	P		
39	Ahli Pertama - Pranata Komputer	D-IV Keamanan Sistem Informasi / D-IV Teknik Informatika / S-1 Ilmu Komputer / D-IV Rekayasa Keamanan Siber / S-1 Sistem dan Teknologi Informasi / S-1 Rekayasa Perangkat Lunak / S-1 Rekayasa Sistem Komputer	1			1	2	Direktorat Sistem Layanan Elektronik, Infrastruktur dan Jaringan
40	Terampil - Pranata Komputer	D-III Sistem Informasi / D-III Teknik Informatika / D-III Teknologi Komputer Grafis	1				1	Direktorat Sistem Layanan Elektronik, Infrastruktur dan Jaringan
41	Ahli Pertama - Pranata Komputer	D-IV Keamanan Sistem Informasi / D-IV Rekayasa Keamanan Siber / D-IV Teknik Informatika / S-1 Ilmu Komputer / S-1 Sistem dan Teknologi Informasi / S-1 Sistem Informasi / S-1 Teknik Informatika	2				2	Direktorat Sistem Perizinan Berusaha
42	Terampil - Pranata Komputer*	D-III Sistem Informasi / D-III Teknik Informatika / D-III Teknologi Komputer Grafis		1			1	Direktorat Sistem Perizinan Berusaha
<b>Total</b>			<b>92</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>110</b>	

**Keterangan**

Jenis Kebutuhan Khusus :

D = Disabilitas;      K = Kalimantan;      P = Papua

**Contoh** Surat Lamaran  
(ditulis tangan) untuk Formasi  
Umum

Jakarta,.....

Kepada Yth.  
Menteri Investasi/Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal  
c.q.  
Panitia Pelaksana Seleksi Pegawai ASN  
di Lingkungan Kementerian Investasi/BKPM Tahun Anggaran 2024  
di –  
Jakarta

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Nomor KTP :  
Tempat, Tanggal Lahir :  
Jenis kelamin :  
Pendidikan :  
Jabatan yang dilamar :  
Alamat Domisili :

Dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti Seleksi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Investasi/BKPM T.A. 2024. Sebagai bahan pertimbangan terlampir disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Unggah Surat lamaran bermeterai Rp10.000,-. ditujukan Kepada Menteri Investasi/Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal c.q. Panitia Pelaksana Seleksi Pegawai ASN di Lingkungan Kementerian Investasi/BKPM T.A 2024 dan ditandatangani dengan pena bertinta **biru** (asli);
2. Unggah Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Surat Keterangan telah melakukan Rekaman Kependudukan (asli);
3. Unggah Surat Pernyataan dari pelamar bermeterai Rp10.000,- dan ditandatangani dengan pena bertinta **biru** (asli);
4. Unggah Ijazah (asli);
5. Unggah Transkrip Nilai (asli);
6. Unggah pas foto latar belakang merah;
7. Unggah Sertifikat kemampuan berbahasa inggris dengan skor TOEFL  $\geq 450$  atau IELTS setara.

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya sampaikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada Seleksi Pengadaan PNS di Lingkungan Kementerian Investasi/BKPM T.A. 2024. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

E-Meterai  
10000

(.....)

**Contoh Surat Lamaran**  
(ditulis tangan) untuk Formasi  
Putra/Putri Kalimantan

Jakarta,.....

Kepada Yth.  
Menteri Investasi/Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal  
c.q.  
Panitia Pelaksana Seleksi Pegawai ASN  
di Lingkungan Kementerian Investasi/BKPM Tahun Anggaran 2024  
di –  
Jakarta

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Nomor KTP :  
Tempat, Tanggal Lahir :  
Jenis kelamin :  
Pendidikan :  
Jabatan yang dilamar :  
Alamat Domisili :

Dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti Seleksi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Investasi/BKPM T.A. 2024. Sebagai bahan pertimbangan terlampir disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Unggah Surat lamaran bermeterai Rp10.000,- ditujukan Kepada Menteri Investasi/Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal c.q. Panitia Pelaksana Seleksi Pegawai ASN di Lingkungan Kementerian Investasi/BKPM T.A 2024 dan ditandatangani dengan pena bertinta **biru** (asli);
2. Unggah Kartu Tanda Penduduk (KTP) di Kabupaten/Kota Kalimantan pada saat melamar (asli);
3. Unggah Surat Pernyataan dari pelamar bermeterai Rp10.000,- dan ditandatangani dengan pena bertinta **biru** (asli);
4. Unggah Ijazah (asli);
5. Unggah Transkrip Nilai (asli);
6. Unggah pas foto latar belakang merah;
7. Unggah Sertifikat kemampuan berbahasa inggris dengan skor TOEFL  $\geq 450$  atau IELTS setara.

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya sampaikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada Seleksi Pengadaan PNS di Lingkungan Kementerian Investasi/BKPM T.A 2024. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

E-Meterai  
10000

(.....)

**Contoh** Surat Lamaran  
(ditulis tangan) untuk Formasi  
Disabilitas

Jakarta,.....

Kepada Yth.  
Menteri Investasi/Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal  
c.q.  
Panitia Pelaksana Seleksi Pegawai ASN  
di Lingkungan Kementerian Investasi/BKPM Tahun Anggaran 2024  
di –  
Jakarta

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Nomor KTP :  
Tempat, Tanggal Lahir :  
Jenis kelamin :  
Pendidikan :  
Jabatan yang dilamar :  
Alamat Domisili :

Dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti Seleksi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Investasi/BKPM T.A. 2024. Sebagai bahan pertimbangan terlampir disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Unggah Surat lamaran bermeterai Rp10.000,- ditujukan Kepada Menteri Investasi/Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal c.q. Panitia Pelaksana Seleksi Pegawai ASN di Lingkungan Kementerian Investasi/BKPM Kebutuhan T.A. 2024 dan ditandatangani dengan pena bertinta **biru** (asli);
2. Unggah Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Surat Keterangan telah melakukan Rekaman Kependudukan (asli);
3. Unggah Surat Pernyataan dari pelamar bermeterai Rp10.000,- dan ditandatangani dengan pena bertinta **biru** (asli);
4. Unggah Ijazah (asli);
5. Unggah Transkrip Nilai (asli);
6. Unggah pas foto latar belakang merah;
7. Unggah Surat Keterangan Disabilitas dari Unit Kesehatan Pemerintah dan Surat Pernyataan Disabilitas;
8. Unggah Sertifikat kemampuan berbahasa inggris dengan skor TOEFL  $\geq 450$  atau IELTS setara.

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya sampaikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada Seleksi Pengadaan PNS di Lingkungan Kementerian Investasi/BKPM T.A. 2024. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Meterai  
10000

(.....)

**Contoh** Surat Lamaran  
(ditulis tangan) untuk Formasi  
Putra/Putri Papua

Jakarta,.....

Kepada Yth.  
Menteri Investasi/Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal  
c.q.  
Panitia Pelaksana Seleksi Pegawai ASN  
di Lingkungan Kementerian Investasi/BKPM Tahun Anggaran 2024  
di –  
Jakarta

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

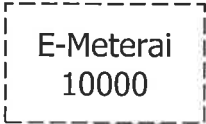
- Nama :
- Nomor KTP :
- Tempat, Tanggal Lahir :
- Jenis kelamin :
- Pendidikan :
- Jabatan yang dilamar :
- Alamat Domisili :

Dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti Seleksi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Investasi/BKPM T.A. 2024. Sebagai bahan pertimbangan terlampir disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Unggah Surat lamaran bermeterai Rp10.000,-. ditujukan Kepada Menteri Investasi/Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal c.q. Panitia Pelaksana Seleksi Pegawai ASN di Lingkungan Kementerian Investasi/BKPM T.A 2024 dan ditandatangani dengan pena bertinta **biru** (asli);
2. Unggah Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Surat Keterangan telah melakukan Rekaman Kependudukan (asli);
3. Unggah Surat Pernyataan dari pelamar bermeterai Rp10.000,- dan ditandatangani dengan pena bertinta **biru** (asli);
4. Unggah Ijazah (asli);
5. Unggah Transkrip Nilai (asli);
6. Unggah pas foto latar belakang merah;
7. Unggah Akte Kelahiran/Surat Keterangan Lahir dan Surat Keterangan dari Kepala Desa/Kepala Suku;
8. Unggah Sertifikat kemampuan berbahasan inggris dengan skor TOEFL >=450 atau IELTS setara.

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya sampaikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada Seleksi Pengadaan PNS di Lingkungan Kementerian Investasi/BKPM T.A 2024. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,



(.....)

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :  
Tempat, Tanggal Lahir :  
Nomor KTP :  
Jenis Kelamin :  
Pendidikan :  
Jabatan yang dilamar :  
Alamat Domisili :  
Agama :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS/Anggota TNI/POLRI;
2. Tidak berkedudukan sebagai Anggota atau Pengurus Partai Politik;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS)/Anggota TNI/Polri/PPPK atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
4. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
5. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya (**Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA dari Rumah Sakit Pemerintah setempat yang masih berlaku wajib dilengkapi setelah peserta dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir**);
6. Bersedia ditempatkan di seluruh unit kerja di lingkungan Kementerian Investasi/BKPM;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan yang sesuai dengan persyaratan jabatan;
8. Sehat jasmani dan rohani.

Demikian surat pernyataan ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya sampaikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada Seleksi Pengadaan PNS di Lingkungan Kementerian Investasi/BKPM Tahun Anggaran 2024. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Jakarta, .....

Yang membuat pernyataan



(.....)